

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

03.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.2 Экономика организаций

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Финансы и кредит

Курс 1, 2

Семестр 2, 3

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	14	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	20	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	160	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
БРК, ДЗ	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук (должность)	ФЭиОП (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Родионова (И.О. Фамилия)
---	--------------------	-------------	----------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)	
02.03.2021 (дата)	протокол № 7

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	-------------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	-------------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов (И.О. Фамилия)
-------------	-------------------------------

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ»  
по информатизации – начальник управления информационных технологий  
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 22.03.2021 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений	ПК-1.1. Осуществляет долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<p><b>знания:</b> финансовые отношения экономического субъекта и формы их проявления</p> <p><b>умения:</b> составлять долгосрочные финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, определять общую потребность экономического субъекта в активах и финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p><b>навыки:</b> способностью составлять, анализировать и прогнозировать финансовые потоки экономического субъекта, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности развития, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области внеоборотных активов, оборотных активов организации и источников их финансирования</p>
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, принятия управленческих решений	<p><b>знания:</b></p> <p><b>умения:</b> собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов</p> <p><b>навыки:</b> способностью анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов; умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта; навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-</p>

		экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
	ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности	<b>знания:</b> методы и приемы финансового и экономического анализа деятельности экономического субъекта, показатели эффективности управления и деятельности экономического субъекта; методы анализа прибыли, движения оборотного капитала, потока денежных средств <b>умения:</b> осуществлять финансовый и экономический анализ деятельности экономического субъекта, определять финансовое состояние, выявлять финансовые проблемы и риски, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления <b>навыки:</b> навыками проведения анализа деятельности экономического субъекта, оценки его платежеспособности и кредитоспособности

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Финансы организаций (ПК-1), Управление финансовыми потоками организации (ПК-1), Управление затратами (ПК-1), Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2), Инвестиции (ПК-1), Финансовые отношения бизнеса и государства (ПК-1), Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-1), Финансы организаций (ПК-2), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2), Банковские операции и услуги (ПК-2), Международные стандарты финансовой отчетности (ПК-2), Контрольно-надзорная деятельность (ПК-2), Управление финансовыми потоками организации (ПК-2), Управление затратами (ПК-2), Деятельность кредитных организаций (ПК-2), Рынок ценных бумаг (ПК-2), Финансовые риски организации (ПК-2), Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-2), Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (ПК-2); практиках: Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1), Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1), Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-2), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2), Подготовка к процедуре

защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, классическая лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Экономика организаций</b>	<b>144</b>	ПК-1, ПК-2
Лекция. Тема 1. Экономика как наука и национальное хозяйство. Организация как основное звено рыночной экономики Понятие экономики как науки. Место «Экономики организаций» в экономической науке. Экономика как национальное хозяйство. Секторы, сферы, отрасли, комплексы национальной экономики. Понятие организации как основного звена рыночной экономики. Типы организаций: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм. Публичные и непубличные общества. Корпоративные и унитарные организации. Организации МСБ. Характеристики организации в рыночной экономике. Виды деятельности организации Производственная и организационная структура. Организация производственного процесса. Типы производства.	1	
Практическое занятие. Тема 1. Экономика как наука и национальное хозяйство. Организация как основное звено рыночной экономики Работа с нормативными актами. Решение ситуационных задач	2	
Лекция. Тема 2. Производственная программа и производственная мощность организации Понятие производственной программы. Номенклатура и ассортимент продукции. Стоимостные показатели производственной программы. Качество и конкурентоспособность продукции. Стандарты и системы качества. Понятие производственной мощности. Расчет производственной мощности. Уровень использования производственной мощности.	1	
Практическое занятие. Тема 2. Производственная программа и производственная мощность организации Решение практических задач	2	
Лекция. Тема 3. Основные и оборотные средства организации	1	

<p>Понятие, экономическая сущность и значение основных средств. Классификация основных средств.</p> <p>Учет и оценка основных средств.</p> <p>Износ основных средств, амортизация. Порядок начисления амортизации и определения износа.</p> <p>Показатели состояния, движения и использования основных средств. Вооруженность труда основными средствами.</p> <p>Понятие и экономическая сущность оборотных средств, их состав и классификация.</p> <p>Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.</p> <p>Планирование величины оборотных средств. Аналитический метод. Коэффициентный метод. Тема 3. Метод прямого счета.</p> <p>Нормы и нормативы оборотных средств.</p>		
<p>Практическое занятие. Тема 3. Основные и оборотные средства организации.</p> <p>Решение практических задач.</p>	2	
<p>Лекция. Тема 4. Работники (кадры) организации.</p> <p>Состав работников организации.</p> <p>Понятие списочной численности. Расчет средней численности работников.</p> <p>Движение кадров.</p> <p>Организация труда. Нормирование труда.</p> <p>Понятие и значение производительности труда. Способы измерения производительности труда: выработка, трудоемкость. Показатели производительности труда.</p>	1	
<p>Лекция. Тема 5. Оплата труда работников организации</p> <p>Понятие и принципы организации оплаты труда работников организации. Государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>Тарифная система оплаты труда рабочих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Тарифная сетка. Тарифные ставки. Сдельная и повременная формы оплаты труда рабочих.</p> <p>Тарифная система оплаты труда служащих. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Должностные оклады.</p> <p>Оплата работ, выполняемых в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Нетарифные системы оплаты труда.</p> <p>Фонд заработной платы работников организации. Выплаты социального характера.</p>	1	
<p>Лекция. Тема 6. Себестоимость и финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Понятие себестоимости. Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>Понятие экономического элемента затрат. Смета затрат.</p> <p>Понятие статьи затрат. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Способы распределения косвенных</p>	1	

расходов при формировании себестоимости продукции, работ, услуг Показатели себестоимости продукции. Понятие финансового результата. Прибыль и убыток. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы. Виды прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Понятие рентабельности. Показатели рентабельности.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Работа с электронным курсом: контрольные вопросы, работа с нормативными актами, проверочные тесты	132	
Иная контактная работа:	0	

### 3 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Экономика организаций</b>	<b>36</b>	ПК-1, ПК-2
Практическое занятие. Тема 3. Основные и оборотные средства организации Решение практических задач	2	
Практическое занятие. Тема 4. Работники (кадры) организации	2	
Практическое занятие. Тема 5. Оплата труда работников организации	2	
Практическое занятие. Тема 6. Себестоимость и финансовые результаты деятельности организации	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Работа с электронным курсом: контрольные вопросы, работа с нормативными актами, проверочные тесты	28	
Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; формулы расчета показателей и их экономический смысл; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к практическим **занятиям** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый контроль**.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Родионова, Елена Витальевна. Экономика организаций [Текст] : учебное пособие / Е. В. Родионова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 179 с. ISBN 978-5-8158-1752-4. Экземпляры: всего 57.	54 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Rodionova_ekonomika_organizacii_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Rodionova_ekonomika_organizacii_2016.pdf</a>
2.	Шаркова, А. В. Экономика отраслей [Электронный ресурс] : практикум для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "экономика" / А. В. Шаркова, Д. В. Швандар, Л. Г. Ахметшина. Москва: Дашков и К, 2016. - 76 с. ISBN 978-5-394-02799-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/91225">https://e.lanbook.com/book/91225</a>
3.	Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. Москва: Дашков и К, 2017. - 372 с. ISBN 978-5-394-01688-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a>
4.	Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев. Москва: Дашков и К, 2017. - 400 с. ISBN 978-5-394-02159-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93541">https://e.lanbook.com/book/93541</a>
5.	Экономика и организация производства [Текст] : учебное пособие [по направлениям подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Бизнес-администрирование"] / [редкол.: Ю. И. Трещевский, Ю. В. Вертакова, Л. П. Пидоймо]. Москва: ИНФРА-М, 2018. - 378, [2] с. ISBN 978-5-16-006517-5. Экземпляры: всего 39.	39
6.	Экономика предприятия [Текст] : учебник для группы направлений бакалавриата "Экономика и управление" / В. И. Гришин, Я. П. Силин, А. Н. Головина [и др.]; под редакцией В. И. Гришина, Я. П. Силина ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Уральский государственный экономический университет. Москва: КноРус, 2019. - 472 с. ISBN 978-5-406-06448-1. Экземпляры: всего 20.	20
7.	Краснова, Лидия Николаевна. Экономика предприятий [Текст] : учебное пособие : [для студентов высших	5



	учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент"] / Л. Н. Краснова, М. Ю. Гинзбург, Р. Р. Садыкова. Москва : ИНФРА-М, 2019. - 372, [1] с. ISBN 978-5-16-010700-4. Экземпляры: всего 5.	
8.	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич. Москва: Дашков и К, 2019. - 330 с. ISBN 978-5-394-03037-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/19241">https://e.lanbook.com/book/19241</a>
9.	Маевская, Елена Борисовна. Экономика организации [Текст] : учебник : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Е. Б. Маевская. Москва : ИНФРА-М, 2020. - 349, [1] с. ISBN 978-5-16-012769-9. Экземпляры: всего 5.	5
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.		<a href="http://">http://</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		<a href="http://">http://</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	114а (III)	Доска маркерная 120x240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол РТЗ-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

#### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

## Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )